


Казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа – детский сад № 292»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 292»

Н. М. Дяк
Приказом от «29» 08 2023 г. № 163-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и реализации рабочих учебных программ,
коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности
в рамках ФГОС в 1 (дополнительный) – 4 классах
в КОУ «Адаптивная школа – детский сад № 292»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» 08 2023 г

г. Омск, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 № 63180)

- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Уставом казенного общеобразовательного учреждения «Адаптивная школа - детский сад № 292»;

- Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа - детский сад № 292» для детей с тяжелыми нарушениями речи;

Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (факультатива, внеурочной деятельности, курса), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), АООП или авторской программе по учебному предмету (предметной области).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

• определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;

• дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

1.4. Функции рабочей программы:

- Нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- Целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- Оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и коррекционным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется педагогом по определенному учебному предмету, коррекционному курсу или курсу внеурочной деятельности на учебный год или период обучения (1 (дополнительный) - 4 классы).

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (предметной области), коррекционного курса или курса внеурочной деятельности.

2.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- требованиям к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.6. Рабочая программа учебного предмета (курса) может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа учебного предмета, курса, является основой для создания педагогом календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Пояснительная записка
2. Общая характеристика учебного предмета (коррекционного курса или курса внеурочной деятельности)
3. Описание места учебного предмета (коррекционного курса или курса внеурочной деятельности) в учебном плане.
4. Планируемые результаты освоения учебного предмета (коррекционного курса или курса внеурочной деятельности).
5. Содержание учебного предмета (коррекционного курса или курса внеурочной деятельности)
6. Календарно-тематическое планирование по учебному предмету (коррекционному курсу или курсу внеурочной деятельности)
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

3.2. Содержание структурных элементов.

1. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, в котором конкретизируются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, АООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, задачи;
- роль учебного предмета в достижении обучающимися знаний, умений, навыков или планируемых результатов освоения программы (указывается направленность программы на формирование личностных и предметных результатов освоения конкретного предмета);
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

2. **Общая характеристика учебного предмета** с учетом особенностей его освоения обучающимися определяет специфику и значение предмета для решения целей и задач Программы обучающихся с тяжелыми нарушениями речи. Могут быть прописаны формы организации образовательного процесса, технологии и методы обучения, связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

3. **Описание места учебного предмета в учебном плане** - указываются классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение программы. Возможно расписать количество часов по неделям и годам обучения в табличном виде.

4. **Результаты освоения учебного предмета** (коррекционного курса или курса внеурочной деятельности): *личностные, метапредметные и предметные* результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, описывают требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе (могут быть дифференцированы по уровням, конкретизированы для каждого класса и разбиты по годам обучения). Требования задаются в деятельностной форме, что позволяет разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. *Контрольно-измерительные материалы* для оценки степени достижения запланированных результатов должны быть описаны в программе.

5. **Содержание учебного предмета** представляет собой перечень разделов с основными задачами и темами; указанием количества часов, необходимого для изучения. Желательно указать формы организации учебной деятельности, используемые на уроках (занятиях) (фронтальная, групповая, парная, индивидуальная).

6. **Календарно-тематическое планирование** представляется в виде таблицы со следующими графами:

- номер по порядку;
- перечень разделов, тем;
- основные виды деятельности, осваиваемые в рамках изучения темы;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- дата проведения урока (занятия).

7. **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса** включает следующий возможный перечень:

- книгопечатная продукция (учебники, рабочие тетради на печатной основе, учебные пособия, методическая литература);
- печатные пособия (таблицы, дидактический материал);
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы печатается в редакторе Word, тип шрифта - TimesNewRoman. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель): для текста - 12-14, для таблиц - 12. Междустрочный интервал - одинарный. Размеры полей: правое - 1,5 см, верхнее и нижнее - 1,5 см, левое - 2 см. Абзацный отступ - 1,25 см.

Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится справа нижней части листа без точки. Заголовки располагаются в середине строки, выделяются жирным шрифтом (без курсива и подчеркивания). Расстояние между заголовком и текстом должно иметь одинарный интервал.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается (Приложение 1):

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или уровень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.
- даты утверждения, согласования и рассмотрения на методическом объединении (далее – МО).

4.3. Рабочая учебная программа (пояснительная записка, содержание программы и т.д.) оформляется согласно требованиям, указанным в пункте 4.1.

4.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2).

4.5. Список литературы оформляется тремя блоками:

1. Нормативно-правовые документы (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, АООП и т.д.)

2. Учебно – методическая литература, которая пишется в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен.

3. Литература для обучающихся (Приложение 3).

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании школьного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

6. Контроль

6.1. За качеством составления, своевременным рассмотрением и утверждением рабочих программ контроль осуществляет заместитель директора.

6.2. Администрация образовательного учреждения (далее – ОУ) осуществляет систематический контроль выполнения программ, их практической части, проверяет соответствие записей в классном журнале пройденному на уроке материалу, что находит отражение в протоколах, аналитических справках. По результатам контроля готовится приказ по ОУ.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОУ «АШДС № 292»

_____ Н. М. Дяк

Приказ № __ от _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

(коррекционному курсу, внеурочной деятельности)

«_____»

для ____ класса

на _____ учебный год

Разработана и реализуется в соответствии
с ФГОС образования для обучающихся
с тяжелыми нарушениями речи
(вариант 5.2)

Составитель:

учитель начальных классов

ФИО _____

РАССМОТРЕНО

на заседании МО

учителей начальных классов

Руководитель МО

_____ ФИО

Протокол № __ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора КОУ «АШДС № 292»

_____ ФИО

Омск, 2023

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету « _____ » в _____ классе
 (для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи)
 на _____ учебный год

I четверть (32 часов) – 4 часа в неделю

№ п/п	Тема раздела / урока	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Кол-во часов	Дата
	Повторение (первый десяток)		33	
1	Количественные и пространственные представления	- слушание объяснения учителя; - выполнение действия по инструкции учителя;	1	
2	Числовой ряд: прямой и обратный	- выполнение задания по образцу;	1	
3	Десять единиц. Один десяток	- выполнение самопроверки;	1	
4	Следующее и предыдущее число	- осуществление самооценки; - выполнение счета предметов; - составление геометрических фигур из счётных палочек; - собирание геометрических фигур, разрезанных на несколько частей - называние чисел в порядке их следования при счёте; - составление примеров и задач по картинке; - называние чисел в порядке их следования при счёте; - складывание десятка из палочек - образование следующего числа прибавлением 1 к предыдущему числу или вычитанием 1 из следующего за ним в ряду чисел; - сравнение чисел	1	

7. Методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Освоение учебного предмета «Математика» предполагает использование демонстрационных и печатных пособий, демонстрационных приборов инструментов, технических средств обучения для создания и воспитания младших школьников с ТНР:

Демонстрационные и печатные пособия:

- ✓ набор геометрических фигур;
- ✓ счётное панно;
- ✓ счётные палочки;
- ✓ пазлы;
- ✓ трафареты;
- ✓ магнитная доска;
- ✓ карточки с цифрами на магнитах;
- ✓ числовой ряд чисел 1-10;
- ✓ таблица состава чисел 1 десятка;
- ✓ наборное полотно;
- ✓ модель сутки;
- ✓ числовой веер;
- ✓ счёты;
- ✓ демонстрационные пособия для уточнения представлений о цвете, величине, размере, массе; о количественных, пространственных, временных представлениях.

Демонстрационные приборы и инструменты:

- ✓ угольник классный;
- ✓ метр

Технические средства обучения:

- ✓ персональный ноутбук;
- ✓ мультимедийный проектор;
- ✓ интерактивная доска;
- ✓ документ-камера;
- ✓ многофункциональное устройство;
- ✓ мультимедийные образовательные ресурсы по математике;
- ✓ планшеты;
- ✓ игровой комплект «Пертра».

Список литературы

Нормативно-правовые документы

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 № 63180).
3. Приказа Минобрнауки России приказ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
4. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Учебно – методическая литература

1. Программы начального общего образования Москва «Просвещение», 2014г.
2. Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык. 4 класс в 2-х частях. Москва «Просвещение», 2022 г.
3. Канакина В.П.: Русский язык. Рабочая тетрадь. 4 класс в 2-х частях. Москва «Просвещение», 2023 г.
4. Приложение на электронном носителе Канакина В. П. Русский язык.4 класс. М.: Просвещение, 2022 г.
5. Т.Н.Ситникова. Поурочные разработки по русскому языку к УМК В. П. Канакиной, В. Г. Горецкого. М.: ВАКО, 2022 г.
6. Словари по русскому языку: толковый, морфемный, словообразовательный, орфоэпический, фразеологизмов.
7. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет: <http://katalog.iot.ru/>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/window>
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>

Литература для учащихся

1. Русский язык (в 2 частях), 4 класс/ Канакина В.П., Горецкий В.Г., М.: Просвещение, 2022 г.
2. Русский язык (в 2 частях), Рабочая тетрадь, 4 класс/ Канакина В.П., М.: Просвещение, 2023 г.