

Казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа – детский сад № 292»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 292»

Н. М. Дяк

Приказом от «07»

09

2023

г. №

163-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе методических объединений педагогических работников
КОУ «Адаптивная школа – детский сад № 292»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от «31» 08 2023 г.

г. Омск, 2023г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом КОУ «Адаптивная школа – детский сад № 292», определяющим перечень и порядок издания локальных актов учреждения, обсуждено на заседании педагогического совета.

1.2. Методическое объединение (далее МО) является структурным подразделением методической службы* КОУ «Адаптивная школа – детский сад № 292», объединяющим педагогов по предметам, образовательным и воспитательным областям.

1.3. Количество и их численность определяются ежегодно, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждаются приказом директора.

1.4. Работа МО строится в соответствии с требованиями основных нормативных документов школы (Устава, локальных актов, приказов директора и др.), с данным Положением. В своей работе МО подотчетны педагогическому совету, администрации учреждения.

II. Цель и задачи деятельности МО

2.1. Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогических работников школы через создание единого методического пространства.

2.2. В работе методического объединения педагогических работников через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариантности и разноуровности;
- экспертная оценка рабочих учебных программ по предмету, программ дополнительного образования и др.;
- анализ авторских и адаптированных программ и методик;
- популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогических работников для непрерывного повышения квалификации.
- профессиональное самообразование педагогических работников.

III. Содержание и основные формы деятельности МО

3.1. Методическое объединение:

- осуществляет текущее и перспективное планирование методической работы в рамках МО, в соответствии с целями и задачами школы, решениями педагогического совета;
- осваивает новое содержание образования и современные образовательные технологии;
- проводит анализ результатов качества образования по предметам, программам дополнительного образования, результатов методической работы;

* Методическая служба школы включает методическую группу педагогов школы и методические объединения.

- вносит предложения по изменению содержания обучения, структуры учебных курсов, программ дополнительного образования в соответствии с содержанием стандартов образования, региональной спецификой, основными компонентами содержания образования, их учебно-методического обеспечения;
- постоянно работает над формированием и совершенствованием учебно-методического комплекса педагогических работников;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся в целях наилучшего усвоения программы предметов и курсов, соблюдения режима труда и отдыха;
- изучает, обобщает, пропагандирует, рекомендует к внедрению передовой педагогический и инновационный опыт;
- участвует в подготовке и проведении различных форм организации методической работы;
- готовит членов МО к прохождению аттестации;
- принимает участие в работе РИП - ИнКО.

3.2. *Основными формами* деятельности методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, творческие отчёты и др.;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания;
- взаимопосещение уроков/занятий.

IV. Организация работы МО

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Руководитель МО планирует работу методического объединения, оказывает помощь педагогическим работникам в подготовке к выступлениям на МО, контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания МО. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (членов МО).

4.6. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- запрашивать от администрации обеспечение необходимой инструктивной, нормативной, методической и научно-методической документации;
- обобщать передовой опыт, накопленный в рамках методического объединения;
- рекомендовать членам МО различные формы повышения квалификации и прохождения аттестации.

VI. Обязанности членов методического объединения

6.1. Руководитель МО обязан:

- организовать свою деятельность в соответствии с целями, задачами школы, решениями научно-практических конференций, педагогических советов;
- в указанные сроки организовать изучение инструктивных и нормативных документов;
- разрабатывать план работы и графики проведения открытых уроков/занятий, предметных недель членами МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- стимулировать самообразование педагогов;
- обобщать опыт работы педагогов школы;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО.

6.2. Каждый член МО обязан:

- руководствоваться в своей работе нормативными документами в области образования и воспитания обучающихся,
- учитывать тенденции развития методики преподавания предмета,
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- участвовать в работе одного из МО;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

VII. Ответственность членов методического объединения

МО несет ответственность:

- за соблюдение Устава школы, локальных актов, в том числе настоящего Положения;

- за выполнение решений педагогического совета, научно-практических конференций, рекомендаций методической группы, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качественную и своевременную реализацию принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.

VIII. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- приказ о создании методических объединений и назначении руководителей методических объединений;
- положение о методическом объединении;
- план работы на текущий год;
- протоколы заседаний МО;
- анализ результатов деятельности МО за год.