

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
образования Омской области

от 26 марта 2015 № 1142

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства
имущественных отношений
Омской области

от 20 марта 2015 № 664-р

Устав юридического лица
ОГРН 1025500516403, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 22.04.2015 за ГРН 2155543193090

Сверенная
Гуна



УСТАВ

казенного общеобразовательного учреждения Омской области
"Адаптивная школа – детский сад № 292"

(редакция № 6)

г. Омск,
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дошкольного образования "Ясли-сад № 292" создано приказом Департамента образования администрации г. Омска от 10 октября 1995 года № 153, зарегистрировано Постановлением Омской городской регистрационной палаты 22 июля 1996 года № 2333.

Приказом начальника управления образования администрации г. Омска от 12 марта 1999 года № 149 утверждены изменения и дополнения к Уставу, которые зарегистрированы Городской регистрационной палатой 21 апреля 1999 года (регистрационный № 38607816/1111), в соответствии с которым муниципальное образовательное учреждение дошкольного образования "Ясли-сад № 292" переименовано в муниципальное образовательное учреждение начального общего и дошкольного образования "Начальная школа – детский сад компенсирующего вида № 292". Приказом Управления образования администрации г. Омска от 16 июня 2003 года № 438 утверждена новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения "Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 292".

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 17 мая 2006 года № 77-рп "О принятии в собственность Омской области муниципальных образовательных учреждений города Омска" муниципальное образовательное учреждение "Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 292" принято в собственность Омской области.

В ИФНС по Советскому административному округу города Омска 22 августа 2006 года зарегистрирована третья редакция Устава, в соответствии с которой муниципальное образовательное учреждение "Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 292" переименовано в государственное образовательное учреждение Омской области "Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 292 V вида".

В Межрайонной ИФНС № 12 по Омской области 2 марта 2009 года зарегистрированы изменения в Устав, в соответствии с которыми государственное образовательное учреждение Омской области "Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 292 V вида" переименовано в бюджетное образовательное учреждение Омской области "Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 292 V вида".

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 226-п "Об утверждении перечня казенных учреждений Омской области, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Омской области" создано казенное образовательное учреждение Омской области "Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 292 V вида" и является правопреемником бюджетного

образовательного учреждения Омской области "Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 292 V вида".

На основании распоряжения Правительства Омской области от 24 декабря 2013 года № 214-рп "Об изменении целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений Омской области" цель деятельности казенного образовательного учреждения Омской области "Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 292 V вида" изменена.

С принятием настоящей редакции Устава казенное образовательное учреждение Омской области "Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 292 V вида" переименовано в казенное общеобразовательное учреждение Омской области "Адаптивная школа – детский сад № 292" (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство образования Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее – Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее – Минимущество).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Омской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Отраслевого органа, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Полное наименование Учреждения: казенное общеобразовательное учреждение Омской области "Адаптивная школа – детский сад № 292".

Сокращенное наименование Учреждения: КОУ "АШДС № 292".

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является унитарным юридическим лицом, имеющим обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение по типу образовательной организации является общеобразовательной организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Тип учреждения – казенное учреждение.

1.7. Учреждение имеет право приобретать гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества – Омская область в лице Отраслевого органа. Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 644089, г. Омск, ул. 50 лет Профсоюзов, д. 124.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 644089, г. Омск, ул. 50 лет Профсоюзов, д. 124.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения:

– структурное подразделение № 1: детский сад с дошкольными группами для детей с нарушениями речи по адресу: Российская Федерация, 644018, г. Омск, ул. 5-я Кордная, д. 22;

– структурное подразделение № 2: детский сад с дошкольными группами для детей с нарушениями речи и дошкольными группами комбинированной направленности по адресу: Российская Федерация, 644070, г. Омск, ул. Арнольда Нейбута, д. 14;

– структурное подразделение № 3: детский сад с дошкольными группами для детей с нарушениями речи и дошкольными группами комбинированной направленности по адресу: Российская Федерация, 644520, Омская область, Омский район, с. Троицкое, ул. Тенистая, д. 8 А.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы следующих видов:

1) основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;

2) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Основные общеобразовательные программы реализуются по уровням общего образования:

1) дошкольное образование;

2) начальное общее образование.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация образовательных программ;
- 2) присмотр и уход за детьми;
- 3) медицинская деятельность.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава:

- 1) оказание услуг по руководству учебной производственной практикой обучающихся в профессиональных образовательных организациях;
- 2) организация ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий.

2.6. Отдельными видами деятельности Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензия), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Правительством Омской области при его учреждении.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Минимуществом.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

3.6. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в областной бюджет.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

3.8. Минимущество по согласованию с Отраслевым органом вправе в соответствии с законодательством принять решение об изъятии имущества.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган.

3.10. Учреждение обязано предоставлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение вправе:

- 1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;
- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- 4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;
- 5) приобретать и осуществлять от своего имени гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- 6) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать с согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением, проект которого предварительно согласовывается с Минимуществом.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

7) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

8) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

9) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

4.2. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и Минимуществому сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бюджетный учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

9) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

10) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

11) обеспечивать проведение мероприятий, связанных с государственной регистрацией права собственности Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с законодательством;

12) обеспечивать соблюдение требований законодательства в области пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

13) обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.3. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, Минимуществом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.4. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.5. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

5. Общие права и обязанности, ответственность отдельных категорий работников Учреждения

5.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции (далее – иные работники Учреждения) имеют право на:

- работу, отвечающую уровню его образования и (или) квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;
- отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с работой;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;

5.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- беречь имущество Учреждения, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- своевременно и точно исполнять поручения директора Учреждения, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от

действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать права, законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных поручений директора Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

- 1) координация деятельности Учреждения;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- 3) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 4) организация и осуществление ведомственного финансового контроля;
- 5) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

6.2. Учреждение возглавляет единоличный исполнительный орган в лице директора Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном областным законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок до пяти лет.

6.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Отраслевому органу.

6.4. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, в том числе локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции общего собрания работников Учреждения и педагогического совета;

6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

7) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

8) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

9) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

10) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;

11) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

12) представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;

13) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.6. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Отраслевым органом.

6.7. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

1) общее собрание работников Учреждения;

2) педагогический совет;

3) попечительский совет.

6.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решения и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав коллегиальных органов управления Учреждения утверждается распорядительным актом Учреждения.

6.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Деятельность указанных органов регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Общее собрание работников Учреждения создается с целью обеспечения непосредственного участия в управлении делами Учреждения работников.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим.

Общее собрание работников Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения, представителей иных работников Учреждения.

Председателем общего собрания работников Учреждения является директор Учреждения. Секретарь избирается из числа работников открытым голосованием.

6.11. Общее собрание работников Учреждения:

- заслушивает отчеты директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением;

- рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение директором Учреждения;

- рассматривает и обсуждает стратегию развития Учреждения;

- принимает решения о проведении в Учреждении организационно-экономических, педагогических и других экспериментов;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения;

- участвует в разработке Устава, положений коллективного договора.

Общее собрание работников Учреждения созывается не реже двух раз в год.

Заседание общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов от его списочного состава.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов – не менее 60 процентов от присутствующих членов общего собрания работников Учреждения.

6.12. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, повышения качества подготовки обучающихся.

Срок полномочий педагогического совета составляет один год.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения и других работников, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

6.13. Педагогический совет:

- обсуждает:

план работы Учреждения;

направление образовательной деятельности;

- утверждает:

образовательные программы для использования в Учреждении;

вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса,

планирование образовательной деятельности Учреждения;

передовой педагогический опыт для повышения качества подготовки обучающихся;

итоги промежуточной аттестации;

проект плана приема обучающихся;

вопросы развития учебно-материальной базы;

- принимает решения:

о переводе обучающихся в следующий класс (группу);

о формах промежуточной аттестации на учебный год;

об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения, в случаях установленных законодательством;

о принятии локальных нормативных актов Учреждения, внесении изменений и дополнений к ним;

- заслушивает:

информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе информацию по вопросам проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, обеспечения охраны труда, здоровья и жизни обучающихся и иным вопросам образовательной деятельности Учреждения;

отчеты директора Учреждения, его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ.

6.14. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 60 процентов от всех членов педагогического совета.

6.15. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов – не менее 60 процентов от присутствующих членов педагогического совета.

Решения педагогического совета оформляются протоколами.

6.16. В целях развития государственно-общественных форм самоуправления в Учреждении, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в Учреждении создается попечительский совет.

В состав попечительского Совета входит директор Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (по 3 представителя от группы), а также лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и в развитии Учреждения.

Председатель и секретарь попечительского совета Учреждения избирается ежегодно путем открытого голосования простым большинством голосов членов попечительского совета.

Срок полномочий попечительского совета составляет 2 года.

6.17. Попечительский совет:

- обеспечивает целевое использование финансовых и материальных ресурсов;
- рассматривает вопросы улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса;
- создает необходимые условия жизни, воспитания и обучения детей;
- обеспечивает привлечение внебюджетных финансовых ресурсов.

6.18. Заседания попечительского совета созываются не реже двух раз в год. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 60 процентов от всех членов попечительского совета.

6.19. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов – не менее 60 процентов от присутствующих членов попечительского совета.

Решения попечительского совета оформляются протоколами.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в случае присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Омской области и передается по акту приема-передачи Минимущество.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Отраслевым органом.

8. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Минимуществом и утверждаются Отраслевым органом. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
