

**Положение о приеме на обучение
по образовательным программам дошкольного, начального общего образования в
казенное общеобразовательное учреждение Омской области «Адаптивная школа —
детский сад № 292»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – Положение о приеме) определяет правила приема граждан Омской области в казенное общеобразовательное учреждение Омской области «Адаптивная школа - детский сад № 292» (далее — КОУ «АШДС № 292»).

1.2. Положение о приеме в КОУ «АШДС № 292» осуществляется в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 07.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236»;
- Примерным административным регламентом предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Министерством образования Омской области от 26 апреля 2015 г.;
- Уставом и локальными актами КОУ «АШДС № 292».

1.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного,

начального общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам в КОУ «АШДС № 292» осуществляется в группах (классах).

Дошкольные группы имеют компенсирующую направленность.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей, имеющих тяжелые нарушения речи (далее — ТНР), обусловленные дизартрией, алалией, ринолалией.

В 1-4 классах начальной школы, осуществляется образование детей, имеющих тяжелые нарушения речи, обусловленные дизартрией, алалией, ринолалией.

II. Правила приема детей

2.1. Положение о приеме обеспечивает прием в КОУ «АШДС № 292» граждан, имеющих право на получение дошкольного, начального общего образования на основании заключения ПМПК.

2.2. Прием детей производится в течение календарного года, при наличии свободных мест; формирование возрастных групп детского сада и первого класса осуществляется на начало учебного года (01 сентября текущего года).

2.3. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на определение детей в КОУ «АШДС № 292» предоставляется заявителям на основании оригинала документа, подтверждающего наличие такого права.

2.4. В рамках одной льготной категории заявления выстраиваются с учетом даты постановки ребенка на учет.

Заявитель предоставляет оригиналы документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права предоставления ребенку места в КОУ «АШДС № 292» в комиссию по комплектованию КОУ «АШДС № 292» при регистрации ребенка либо в период до 1 мая года, выбранного для зачисления ребенка в КОУ «АШДС № 292».

В случае несвоевременного предъявления оригинала документа, подтверждающего наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права предоставления ребенку места в КОУ «АШДС № 292», определение ребенка возможно только при наличии свободных мест.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. В приеме в КОУ «АШДС № 292» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.7. Прием в КОУ «АШДС № 292» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; документа подтверждающего установление опеки (при необходимости); документа психолого-медико-педагогической комиссии; документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес места жительства ребенка (подтверждается свидетельством о регистрации по месту жительства ребенка, его родителей (законных представителей));
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии) имя (-имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных;
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.9. Прием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании следующих документов:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей) на имя директора КДОУ «АШДС № 292»; (заявление должно быть подписано датой в день обращения и не может быть зарегистрировано ранее, чем дата выдачи заключения ПМПК);
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- 3) оригинал свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- 4) документ, подтверждающий установление опеки над ребенком;
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 6) документ, подтверждающий право (льготу) на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольной организации в соответствии с действующим региональным и федеральным законодательством (при наличии);
- 7) заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Заключение комиссий действительно в течение календарного года с даты его подписания.
- 8) Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с

заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в КОУ «АШДС № 292» на время обучения ребенка.

2.10. Прием и регистрация заявления копий документов осуществляется в журнале регистрации документов будущих воспитанников, а также в автоматизированной системе «Электронный детский сад» (далее — АИС), в день его поступления. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации ребенка в «Журнале регистрации документов будущих воспитанников».

2.11. В АИС все очередники находятся в едином списке, по юридическому адресу КОУ «АШДС № 292».

2.12. Предварительное комплектование осуществляется в апреле-мае текущего года. О предоставлении ребенку места в КОУ «АШДС № 292» родители (законные представители) информируются с использованием телефонной связи.

2.13. Родителям (законным представителям), которым предоставлено место необходимо получить путевку (направление) в КОУ «АШДС № 292» в указанный срок. В случае неявки родителя (законного представителя) в указанный срок (свыше 10 дней со дня информирования о предоставлении места), председатель Комиссии по комплектованию имеет право отчислить ребенка из списков детей для зачисления в КОУ «АШДС № 292» с одновременным уведомлением родителя (законного представителя) о не зачислении его в КОУ «АШДС № 292».

2.14. В случае отказа от путевки родители (законные представители) обязаны написать заявление-отказ. Если в течение 10 дней заявление от родителей (законных представителей) в КОУ «АШДС № 292» не поступает, то путевка аннулируется.

2.15. Если в процессе комплектования места в КОУ «АШДС № 292» предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников» с сохранением даты постановки на учет в АИС. Они обеспечиваются местами в КОУ «АШДС № 292» на освободившиеся или вновь созданные места в течение календарного года по мере высвобождения мест, либо учитываются в списке нуждающихся в месте с 1 сентября следующего календарного года.

2.16. Зачисление вновь поступивших в КОУ «АШДС № 292» детей производится приказом директора.

2.17. При приеме детей, между КОУ «АШДС № 292» и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании. Родители знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами и локальными актами, регуливающими организацию образовательно-воспитательного процесса.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Комплектование дошкольных групп (классов)

3.1. Дошкольных группы компенсирующей направленности комплектуются для детей, имеющих тяжелые нарушения речи (ТНР), обусловленные дизартрией, алалией,

ринолалией.

1-4 классы начальной школы комплектуются для детей, имеющих тяжелые нарушения речи (ТНР), обусловленные дизартрией, алалией, ринолалией.

3.2. Комплектование дошкольных групп (классов) осуществляется в период с мая по сентябрь текущего года комиссией по комплектованию (далее — комиссия). Состав комиссии, график работы комиссии утверждаются приказом директора КОУ «АШДС № 292» сроком на 1 год.

3.3. Формирование дошкольных групп (классов) осуществляется согласно очередности, по дате постановки на очередь (дошкольники — согласно очередности в АИС) с учетом льгот, установленных Федеральным и региональным законодательством, для отдельных категорий граждан на внеочередное и первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях.

Если ребенок является воспитанником другого дошкольного учреждения и зарегистрирован в АИС то на него уже заведена личная карточка воспитанника, тогда вносятся изменения в его статус «как желающего сменить дошкольное учреждение».

3.4. С целью организации образовательно — воспитательного процесса с учетом возраста детей, комплектование дошкольных групп компенсирующей направленности осуществляется по возрастному принципу, учитывая число, месяц и год рождения ребенка по состоянию на 01 сентября текущего года.

Младшая дошкольная группа — дети, которые на 01 сентября учебного года имеют возраст от трех до четырех лет включительно.

Средняя дошкольная группа — дети, которые на 01 сентября учебного года имеют возраст от четырех до пяти лет включительно.

Старшая дошкольная группа — дети, которые на 01 сентября учебного года имеют возраст от пяти до шести лет включительно.

Подготовительная дошкольная группа — дети, которые на 01 сентября учебного года имеют возраст от шести до семи лет включительно.

Первый класс — дети, которые на 01 сентября учебного года имеют возраст от шести с половиной до восьми лет.

Второй класс — дети, которые на 01 сентября учебного года имеют возраст от семи с половиной до девяти лет.

Третий класс — дети, которые на 01 сентября учебного года имеют возраст от восьми с половиной до десяти лет.

Четвертый класс — дети, которые на 01 сентября учебного года имеют возраст от девяти с половиной до одиннадцати лет.

При комплектовании первого класса преимущественным правом на зачисление в учреждение пользуются выпускники дошкольных подготовительных групп учреждения. Выпускники других образовательных организаций зачисляются в 1 класс при наличии свободных мест.

3.6. В дошкольные группы могут включаться воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) с целью удовлетворения образовательными услугами детей с ограниченными возможностями здоровья.

IV. Порядок зачисления и отчисления воспитанников и обучающихся

4.1. Зачисление воспитанников и обучающихся оформляется приказом директора КОУ «АШДС № 292».

4.2. Отчисление воспитанников, обучающихся из КОУ «АШДС № 292» осуществляется в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей);
- 3) по завершении начального общего образования;
- 4) в связи со смертью воспитанника, обучающегося.

4.3. Отчисление обучающихся, воспитанников оформляется приказом директора КОУ «АШДС № 292».

V. Права родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензиями, другими документами и локальными актами, регулирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе педагогического Совета с правом совещательного голоса;
- быть избранным для работы в Попечительский Совет КОУ «АШДС № 292», родительскую конференцию, родительские советы;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, в дни открытых дверей в любой группе.
- заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с детьми;
- создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации и другие объединения, не противоречащие Уставу учреждения, Закону РФ «Об образовании в РФ», правам и интересам детей;
- требовать предоставления ребенку ухода, присмотра, воспитания и обучения;
- участвовать в решении вопроса о переводе обучающегося воспитанника из одного образовательного учреждения в другое;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
- получать конкретную помощь со стороны педагогического коллектива по методике воспитания детей в семье, индивидуальные и групповые консультации педагога-психолога;
- оказывать добровольную материальную помощь учреждению.

VI. Обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют обязанности перед КОУ «АШДС № 292» для сохранения нормального функционирования учреждения, для соблюдения прав и интересов всех детей.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав и требования локальных актов КОУ «АШДС № 292»,
- принятых в соответствии с Уставом КОУ «АШДС № 292»;
- соблюдать условия договора об образовании родителей (законных представителей) и образовательной организации, оформленного при приеме документов;
- соблюдать необходимые условия для получения детьми воспитания и образования;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный ребенком в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком КОУ «АШДС № 292»;
- своевременно ставить в известность администрацию КОУ «АШДС № 292» об

отсутствии или болезни ребенка;

- приучать ребенка к порядку и дисциплине, выполнению режима дня, распорядка школьной жизни, к аккуратности и добросовестности в выполнении домашних заданий;

- следить за внешним видом ребенка, стрижкой, сменной обувью, опрятностью в одежде;

- знать круг общения ребенка, контролировать занятость во внеурочное время и создавать необходимые условия для получения детьми образования;

- в вечернее время, в выходные и праздничные дни, во время каникул предупреждать детскую безнадзорность и склонность к правонарушениям;

- поддерживать связь с учителями-логопедами, воспитателями, учителями, участвовать в воспитательной работе класса, группы, регулярно посещать родительские собрания и принимать в их работе активное участие;

- повышать авторитет КОУ «АШДС № 292», воспитателя, учителя, учителя-логопеда;

- являясь первыми педагогами, родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности обучающихся и воспитанников;

- после отсутствия ребенка по любой причине родители (законные представители) обязаны поставить ребенка на питание (накануне до 12 часов дня), принести справку от врача;

- приводить ребенка-дошкольника с 7.00 до 8.00 часов утра; учащегося школы к 8.00.

6.3. Ребенок после отсутствия, по уважительной причине, не принимается в КОУ «АШДС № 292», в следующих случаях:

- отсутствие справки от врача — педиатра;

- просрочены сроки прохождения специалистов: фтизиатра, инфекциониста и др.;

- без предупреждения и постановки на питание ребенка;

- в случае явных признаков болезни ребенка.