Приложение № 8

к Учетной политике для целей бюджетного учета

**Порядок принятия обязательств**

1. Бюджетные обязательства принимаются к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО). Бюджетные обязательства, принятые в текущем финансовом году, формируются с учетом принятых и неисполненных учреждением обязательств прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.

К принимаемым бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства, принимаемые при проведении закупок конкурентными способами (конкурс, аукцион, запросы котировок) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и принимаются к учету в сумме начальной (максимальной) цены контракта на основании извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок.

К отложенным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов.

Порядок принятия бюджетных обязательств приведен в Таблице № 1.

2. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. Порядок принятия денежных обязательств приведен в Таблице № 2.

3. Принятые бюджетные обязательства отражаются в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064). По окончанию текущего финансового года при наличии неисполненных обязательств (денежных обязательств) в следующем финансовом году должны быть приняты к учету (перерегистрированы) при открытии журнала (ф. 0504064) на очередной финансовый год в объеме, запланированном к исполнению.

4. В случае превышения принятых бюджетных обязательств над доведенными ЛБО, обязательства принимаются в сумме ЛБО.

Таблица № 1

**Порядок принятия бюджетных обязательств**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание операции** |
| Документ-основание | Дата принятия обязательств | Общий объем принятия обязательств в текущем финансовом году |
| 1. | ***Зарплата, компенсации и иные выплаты*** |
| Бюджетная сметаУведомления об изменении показателей бюджетной росписи | Дата утверждения (подписания) документа  | Объем утвержденных ЛБО |
| 2. | ***Взносы на обязательное пенсионное (социальное) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний*** |
| Бюджетная сметаУведомления об изменении показателей бюджетной росписи | Дата утверждения (подписания) документа  | Объем утвержденных ЛБО |
| 3. | ***Расчеты с подотчетными лицами***  |
| Заявление сотрудника на выдачу аванса, с разрешительной визой руководителя учрежденияДокументы, подтверждающие фактические расходы (проездные билеты, чеки (счета) на снятие жилья (квитанция за гостиницу), иные документы) | Дата поступления документов в КУ «ЦБСО»Дата поступления документов в КУ «ЦБСО» | Сумма, выданного аванса в размере кассового расхода.Корректировкаобязательства в сумме фактических расходов с учетом выданного аванса (при перерасходе – в сторону увеличения; при остатке – в сторону уменьшения). |
| 4. | ***Выполнение работ, оказание услуг, поставка материальных ценностей по условиям государственных (муниципальных) контрактов (договоров)*** |
| Гражданско-правовые договоры, государственные контракты | Дата утверждения договора в единой информационной системе | Сумма контракта (договора), заключенного в текущем году |
| 5. | **Обязательства по контрактам (договорам), принятые в прошлые годы и неисполненные по состоянию на начало текущего финансового года, подлежащие исполнению за счет бюджета (бюджетных ассигнований) в текущем финансовом году** |
| Заключенные контракты, договоры | Дата начала текущего финансового года | Сумма неисполненного контракта  |
| 6. | ***Налоги (на имущество, транспортный, земельный, на прибыль), плата за негативное воздействие на окружающую среду*** |
| Налоговые регистры | Дата авансового платежа или дата подачи декларации  | Сумма авансового платежа или начисленного обязательства по декларации  |
| 7. | ***Государственная пошлина, все виды пеней и штрафов*** |
| Акты, решения, распоряжения, требования об уплате  | Дата платежного поручения | Сумма начисленных обязательств и платежей |
| 8. | ***Обязательства по возмещению вреда, по иным выплатам*** |
| Исполнительный лист, судебный приказ, Постановления судебных (следственных) органов, иные документы | Дата платежного поручения | Сумма начисленных обязательств (выплат) |
| 9. | ***Иные обязательства*** |
| Документы, подтверждающие возникновение обязательства | Дата подписания (утверждения) соответствующихдокументов либо дата их представления в бухгалтерию | Сумма принятых обязательств |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

**Порядок принятия денежных обязательств**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п1 | **Содержание операции** |
| **Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства** | **Дата принятия обязательств** |
| ***Оплата договоров гражданско-правового характера (государственных контрактов) на поставку материальных ценностей*** |
| Товарная накладная, счет-фактура (согласно условиям контракта) и (или) акт приемки-передачи | дата подписания подтверждающих документов или дата поступления документов в КУ «ЦБСО» |
| 2 | ***Оплата договоров гражданско-правового характера (государственных контрактов) на выполнение работ, оказание услуг*** |
| 1. на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг связи:* счет, счет-фактура (согласно условиям контракта);
* акт предоставления коммунальных (эксплуатационных) услуг.

2. при выполнении подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений:* акт выполненных работ(форма КС-2);
* справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)

3. при выполнении иных работ (оказании иных услуг) | дата подписания подтверждающих документов или дата поступления документов в КУ «ЦБСО» |
| Денежные обязательства по авансовым платежам отражать на основании условий договора, контракта | дата платежного поручения |
| 3 | ***Выплата заработной платы, пособий, компенсаций и иных выплат*** |
| Расчетные ведомости (ф. 0301010) | последний день каждого месяца |
| 4 | ***Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний*** |
| Расчетные ведомости (ф. 0301010) | последний день каждого месяца |
| 5 | ***Расчеты с подотчетными лицами*** |
| Документы, подтверждающие фактические расходы (проездные билеты, чеки (счета) на снятие жилья (квитанция за гостиницу), иные документы) | Дата выданного аванса в размере кассового расхода икорректировкаобязательства по дате фактических расходов с учетом выданного аванса (при перерасходе – в сторону увеличения; при остатке – в сторону уменьшения). |
| 6 | ***Налоги (на имущество, транспортный, земельный, на прибыль), плата за негативное воздействие на окружающую среду*** |
| Налоговые декларации, расчеты | Дата авансового платежа и (или) дата подачи декларации |
| 7 | ***Обязательства по возмещению вреда, по иным выплатам*** |
| Исполнительный лист, судебный приказ, Постановления судебных (следственных) органов, иные документы | Дата платежного поручения |
| 8 | ***Государственная пошлина, все виды пеней и штрафов*** |
| Соответствующие акты, решения, распоряжения, требования об уплате | дата платежного поручения |
| 9 | ***Иные денежные обязательства*** |
| Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств | Дата поступления документации в бухгалтерию |
| 10 | **Обязательства, принятые в прошлые годы и неисполненные по состоянию на начало текущего финансового года, подлежащие исполнению за счет бюджета (бюджетных ассигнований) в текущем финансовом году** |
| Заключенные контракты, договоры, налоговые регистры и т.д. | Дата начала текущего, финансового года или по дате поступления документации в КУ «ЦБСО» |